Sao y; Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước Hà Tĩnh; 10/02/2026 8:38:44

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HÀ TĨNH
TRUNG TÂM TRỢ GIÚP PHÁP LÝ NHÀ NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 39 /KH-TGPL

Hà Tĩnh, ngày 30 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Truyền thông về trợ giúp pháp lý và tư vấn pháp luật tại cơ sở năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2026, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước xây dựng Kế hoạch truyền thông về trợ giúp pháp lý và tư vấn pháp luật tại cơ sở năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của người dân về quyền được trợ giúp pháp lý, tư vấn pháp luật; hiểu rõ đối tượng, điều kiện, cách thức tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật.

- Phòng ngừa vi phạm pháp luật, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo, tranh chấp kéo dài thông qua việc truyền thông, tư vấn, giải đáp pháp luật kịp thời ngay từ cơ sở.

- Đưa dịch vụ trợ giúp pháp lý, tư vấn pháp luật miễn phí đến gần người dân, nhất là người nghèo, người yếu thế, người dân tộc thiểu số cư trú ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

- Phát huy vai trò của chính quyền cơ sở, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc phối hợp truyền thông và giới thiệu người dân đến dịch vụ trợ giúp pháp lý.

- Góp phần thực hiện hiệu quả Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản hướng dẫn thi hành, đưa chính sách pháp luật đi vào cuộc sống.

2. Yêu cầu

- Bám sát quy định của Luật Trợ giúp pháp lý và nhu cầu thực tế tại địa phương, lựa chọn nội dung truyền thông phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Việc triển khai thực hiện phải thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm; tránh hình thức, bảo đảm hiệu quả thực chất.

- Hình thức truyền thông đa dạng, thiết thực, dễ hiểu, dễ tiếp cận đối với người dân tại cơ sở.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Truyền thông về trợ giúp pháp lý

1.1. Khảo sát nhu cầu tiếp cận các dịch vụ trợ giúp pháp lý và tư vấn pháp

luật; Nắm bắt số lượng người dân thuộc diện được trợ giúp pháp lý tại cơ sở.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Nghiệp vụ

- Trách nhiệm phối hợp: UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I.

1.2. Tổ chức truyền thông tại cơ sở giới thiệu Luật Trợ giúp pháp lý và pháp luật khác có liên quan; Chức năng nhiệm vụ, quyền hạn ngành tư pháp; Luật Bầu cử đại biểu Quốc Hội và đại Biểu hội đồng nhân dân thông qua các hình thức, nội dung phù hợp với điều kiện thực tế của từng địa phương.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Trách nhiệm phối hợp: UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I-III.

1.3. Biên soạn, in ấn, cấp phát miễn phí các tài liệu, tờ rơi, tờ gấp, hỏi - đáp pháp luật có nội dung thiết yếu sát với yêu cầu của người dân.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Nghiệp vụ.

- Trách nhiệm phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Quý II.

1.4. Xây dựng, lắp đặt Bảng thông tin, Hộp tin về trợ giúp pháp lý tại địa điểm thuận lợi như: trụ sở UBND các xã, phường, các điểm sinh hoạt công cộng, trụ sở các cơ quan tiến hành tố tụng, cơ sở giam giữ, trại giam.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Trách nhiệm phối hợp: Các cơ quan tiến hành tố tụng, cơ sở giam giữ, trại giam; UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

1.5. Tăng cường viết tin, bài về hoạt động trợ giúp pháp lý đăng tải trên các báo, trang thông tin điện tử như: Sở Tư pháp, Cục Phổ biến giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý - Bộ Tư pháp,…

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Nghiệp vụ.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

2. Tư vấn pháp luật

Tổ chức các đợt tư vấn pháp luật tại cơ sở, trong đó, ưu tiên các địa bàn trọng điểm về an ninh trật tự, các địa bàn có khó khăn về kinh tế, vùng sâu, vùng xa.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Nghiệp vụ.

- Trách nhiệm phối hợp: UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Nghiệp vụ

- Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp, Phòng Nghiệp vụ thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công; báo cáo Lãnh đạo Trung tâm kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc cần tập trung xử lý, giải quyết.

- Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp điều phối, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra kết quả, tham mưu triển khai và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch; kịp thời tham mưu đề xuất những nhiệm vụ cần được ưu tiên tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm để Kế hoạch được thực hiện đồng bộ, hiệu quả.

- Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có nội dung gì cần bổ sung, sửa đổi, thông báo về Phòng Hành chính - Tổng hợp để trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét, quyết định.

2. Ủy ban nhân dân cấp xã

- Đề nghị UBND xã, phường tích cực phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tổ chức truyền thông về trợ giúp pháp lý và tư vấn pháp luật tại địa phương.

- Đảm bảo điều kiện về địa điểm, thời gian, thông báo rộng rãi cho Nhân dân tham gia các hoạt động truyền thông về trợ giúp pháp lý và tư vấn pháp luật.

- Rà soát, giới thiệu người thuộc diện được trợ giúp pháp lý tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý miễn phí.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về trợ giúp pháp lý và tư vấn pháp luật tại cơ sở đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- UBND cấp xã;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các Phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu : VT, NV.

GIÁM ĐỐC

SỞ TƯ PHÁP TỈNH
TRUNG TÂM TRỢ GIÚP PHÁP LÝ NHÀ NƯỚC

Trần Thanh Minh